

ADMINISTRACIÓN

RELACIÓN Y COMPRENSIÓN DE LA ADMINITRACIÓN CON DIVERSOS ASPECTOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Tutor:** | **Gabriela Esparza Chávez** |
| **Estudiante:** | **José Ramón Ibáñez Posadas** |
| **Matricula:** | **BNL098377** |

|  |  |
| --- | --- |
| Monterrey, Nuevo León | domingo, 13 de agosto de 2023 |

INTRODUCCIÓN

La administración es una disciplina fundamental que se relaciona estrechamente con otras ciencias, lo cual brinda numerosos beneficios y resalta su importancia en distintos ámbitos. Al sumergirme en la comprensión de conceptos nuevos y llevar a cabo un exhaustivo trabajo de lectura, resumen e investigación en diversas fuentes como internet, libros y revistas, he logrado ampliar mi conocimiento en este campo.

Es crucial comprender la relación entre la administración y otras disciplinas, ya que esto nos permite aplicar de manera más eficiente los principios administrativos y obtener una perspectiva más completa en la toma de decisiones. El estudio de la administración nos abre las puertas hacia un vasto conocimiento interdisciplinario, enriqueciendo nuestras habilidades y capacidades para enfrentar los desafíos actuales y futuros.

Al sumergirme en el mundo de la administración, he aprendido nuevas palabras y conceptos que me han permitido expandir mi vocabulario y comprensión. Además, realizar un trabajo de lectura, resumen e investigación en diferentes fuentes ha sido fundamental para adquirir una visión más sólida y fundamentada en esta área.

DESARROLLO

GLOSARIO

**Administración**: Es la optimización de los recursos disponibles por medio de la dirección eficaz de

actividades para alcanzar los objetivos previamente definidos.

**Antropología**: Estudia la cultura del ser humano en la sociedad.

**Áreas funcionales**: Son los departamentos mínimos requeridos para que la empresa pueda operar

de manera eficiente y cumpla el propósito de la administración que es maximizar la utilidad de la

misma.

**Capital humano**: Establece mecanismos para seleccionar, capacitar y dirigir al personal a fin de

lograr un óptimo desarrollo de los colaborares, aumentando su grado de pertenencia y satisfacción

dentro de la empresa.

**Derecho**: Es cuando las empresas u organizaciones adoptan marcos legales.

**Diversidad**: Se refiere a la variedad, las diferencias que existen entre personas, animales o cosas, esto puede ser en características físicas, acciones o contribuciones.

**Entorno**: No es sino el conjunto de factores externos a la empresa, que ésta no puede controlar o controla parcialmente.

**Época primitiva**: Periodo en que se desarrollaban actividades por demás rudimentarias para sobrevivir, las cuales se limitaban básicamente a la cacería y la agricultura, por lo que la administración jugaba un papel fundamental.

**Esclavismo**: Se refiere a las personas que eran propiedad de un amo para quien realizaban trabajos forzados, muchas veces no remunerados. Sobrevivían día tras día sin derechos y sometidos a todo tipo de castigos físicos.

**Ética**: Es cuando un individuo debe tomar decisiones acerca de lo que está bien y lo que está mal. **Finanzas**: Área que se encarga de financiar todas las necesidades que llegue a necesitar la empresa, pues es donde se obtienen los recursos financieros y donde se invierten para generar más fondos y mejorar la calidad de los productos.

**Ingeniería industrial**: Es una disciplina técnica que ayuda en todos los procesos de una empresa con la finalidad de que los recursos existentes se optimicen y se aprovechen al máximo.

**Just in time**: Significa reunir la cantidad necesaria de inventario en el tiempo exacto que se requiera y no tener rezago en el material ni pérdidas.

**Matemáticas**: Es la ciencia exacta que aporta resultados precisos y abstractos que se relacionan entre sí para ayudar al control y planeación de muchas áreas, por ejemplo, en los presupuestos e inventarios.

**Materiales**: Son aquellos recursos que se utilizan para generar el producto o servicio, es decir, la materia prima, de éstos depende la calidad del producto o servicio a ofrecer y, por ende, la reputación de la empresa.

**Mercadotecnia**: Es el área de la empresa que se encarga de que se aumente la venta de un producto o servicio mediante un proceso de análisis y estrategias de mercado.

**Sistema de información**: Es un conjunto de componentes que interaccionan entre sí con el propósito de alcanzar los objetivos empresariales procesando información de manera correcta para una toma de decisiones eficiente.

**Sociología**: Estudia a la sociedad y sus estructuras.

**Stakeholders**: Es una palabra en inglés que significa interesada o interesado, es utilizada en el ámbito de las empresas y hace referencia a un grupo de personas interesadas en las decisiones que pueda llegar a tomar la empresa.

**Tecnología**: Tiene como objetivo satisfacer las necesidades de información dentro de la empresa de una manera ágil, veraz y oportuna.

CUADRO COMPARATIVO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CONCEPTO | DESCRIPCIÓN | RELACIÓN | EJEMPLO |
| Matemáticas | Se define como la ciencia formal y exacta que, basada en los principios de la lógica, estudia las propiedades y las relaciones que se establecen entre los entes abstractos. | La relación entre las matemáticas y la administración es de suma importancia ya que las matemáticas proporcionan las herramientas necesarias para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito empresarial. A través de la aplicación de métodos y modelos matemáticos, es posible resolver problemas complejos relacionados con la optimización de recursos, la planificación estratégica, la gestión de inventarios, entre otros. | La utilización de la estadística, por ejemplo, permite obtener datos precisos y tomar decisiones basadas en información confiable. |
| Económia | es una ciencia que estudia la producción, distribución, comercialización y consumo de bienes y servicios por parte de los agentes que participan en un sistema económico. | La relación entre la economía y la administración es de suma importancia debido a que ambas disciplinas están estrechamente relacionadas. La economía proporciona los fundamentos teóricos y conceptuales para entender cómo funcionan los mercados y cómo se toman decisiones económicas. Por otro lado, la administración se encarga de aplicar estos conocimientos económicos en la gestión de recursos y toma de decisiones en las organizaciones. | es la toma de decisiones financieras en una empresa. Supongamos que una empresa está experimentando un crecimiento significativo en sus ventas y desea expandir su capacidad de producción para satisfacer la creciente demanda del mercado. Aquí, la economía proporciona los fundamentos teóricos y conceptuales para evaluar si esta expansión es factible desde un punto de vista financiero. |
| Sociología | es el estudio de las relaciones e instituciones sociales humanas. Abarca una variedad de campos, desde el crimen hasta la religión, desde la familia hasta el Estado, desde las divisiones de raza y clase social hasta las creencias compartidas de una misma cultura, y desde la estabilidad social hasta el cambio radical en sociedades enteras. | La relación entre la sociología y la administración es de gran importancia, ya que la sociología proporciona una comprensión profunda de las estructuras, dinámicas y procesos sociales que influyen en las organizaciones y en la toma de decisiones. | Un ejemplo de la relación entre la sociología y la administración se puede ver en el estudio de la cultura organizacional. |
| Psicología | estudia el comportamiento humano basado en los principios científicos del aprendizaje: emociones, pensamientos-cogniciones y conductas y cómo interactúan para adaptarse al mundo que les rodea | La relación entre la psicología y la administración es de gran importancia debido a que ambas disciplinas se complementan y contribuyen al éxito de las organizaciones. La psicología aporta conocimientos sobre el comportamiento humano, las relaciones interpersonales y la motivación, lo que permite entender y gestionar de manera eficiente al personal dentro de una empresa. Por otro lado, la administración aporta herramientas y técnicas para la toma de decisiones, la planificación y la organización de los recursos, lo que facilita la implementación de estrategias que promueven la productividad y el bienestar de los miembros de la organización | Un ejemplo de la relación entre la psicología y la administración es el uso de técnicas de motivación en el ámbito laboral. La psicología aporta conocimientos sobre las necesidades y motivaciones de los empleados, lo cual puede ser aprovechado por los administradores para implementar estrategias de motivación efectivas. |
| Antropología | explora los fundamentos de la biología, la sicología, la sociedad y la cultura humana y sus interrelaciones, no pueden extraerse conclusiones sobre la “naturaleza humana” a partir de una única tradición cultural. | La relación entre la antropología y la administración es importante porque la antropología aporta una perspectiva cultural y social a la gestión empresarial. La antropología estudia las sociedades humanas y sus diferentes formas de organización, lo que permite comprender mejor las dinámicas y relaciones que existen dentro de una organización. Al aplicar los conocimientos y metodologías de la antropología en la administración, se pueden identificar y comprender los valores, creencias y comportamientos que influyen en el desempeño de una organización. | Un ejemplo de la relación entre la antropología y la administración se puede encontrar en el estudio de la diversidad cultural en las organizaciones. La antropología nos enseña que diferentes culturas tienen distintas formas de ver el mundo y de organizar su sociedad. Al aplicar este conocimiento en la administración, se puede identificar cómo las diferencias culturales influyen en las dinámicas internas de una organización, como la comunicación, la toma de decisiones y la resolución de conflictos. |

PREGUNTAS

|  |  |
| --- | --- |
| **Preguntas** | **Respuestas** |
| ¿Cuál consideras que sea la importancia de la administración en un entorno global? | Creo que es de gran importancia ya que ayuda a las empresas a gestionar operaciones complejas, tomar decisiones estratégicas, gestionar la diversidad y enfrentar desafíos globales. Es fundamental para lograr el éxito y la sostenibilidad en un mundo cada vez más interconectado. |
| ¿Cuáles son los tipos de diversidad en los ámbitos laborales? | Es importante reconocer y valorar estos tipos de diversidad en los ámbitos laborales, ya que pueden contribuir a la innovación, la creatividad y el rendimiento de una organización. La gestión de la diversidad promueve la igualdad de oportunidades y crea un ambiente inclusivo donde todas las personas pueden contribuir y desarrollar su potencial de manera plena. No teimportanto su raza, color de piel, etnia, ni preferencias sexuales. |
| ¿De qué manera aplicas la responsabilidad social y ética dentro de tu vida cotidiana? | Siempre trato de dar lo mejor de mi en cada momento de mi vida, ya sea en el trabajo, mi vida cotidiana. Trato en la medida de lo correcto de siempre preservar la justicia y el bien común. |

CONCLUSIÓN

En conclusión, la administración no se trata simplemente de una disciplina aislada, sino que está intrínsecamente relacionada con otras ciencias. El conocimiento y comprensión de estas conexiones son esenciales para la aplicación efectiva de los principios administrativos y la toma de decisiones informadas.

Comprender la relación entre la administración y otras ciencias abre nuevas oportunidades para el crecimiento y desarrollo profesional. Además, nos capacita para analizar problemas desde múltiples perspectivas y encontrar soluciones innovadoras y eficientes.

En definitiva, el estudio de la administración no solo implica familiarizarse con sus conceptos y principios, sino también explorar su conexión con otras disciplinas. Esta comprensión más completa facilita la aplicación efectiva de la administración en diferentes contextos y contribuye al crecimiento y éxito de las organizaciones.

BIBLIOGRAFÍA

Guerrero, C. y Galindo, F. (2014). Administración 2. México: Patria.

Gutiérrez, O. (2016). Fundamentos de administración de empresas. Madrid: Pirámide.

Münch, L. (2015). Administración: proceso administrativo, clave para el éxito empresaria. México: Pearson.

Porter, M. (2015). Estrategia competitiva. México: Grupo Editorial Patria

Sánchez, M. (2015). Administración 1. México: Patria.

Stephen, R. y Coulter, M. (2014). Administración. México: Pearson.

Torres, Z. (2014). Teoría general de administración. México: Patria

Enciclopedia Concepto (2013-2023). Matemáticas, Recuperado el 13 de agosto de 2023, de <https://concepto.de/matematicas/>

CEUPE Magazine (2023). ¿Qué es la Economía? Concepto, tipos y características, Recuperado el 13 de agosto de 2023, de <https://www.ceupe.com/blog/economia.html>

Universidad Católica de San Pablo (2023). ¿De qué trata la sociología?, Recuperado el 13 de agosto de 2023, de <https://postgrado.ucsp.edu.pe/articulos/que-es-sociologia/>

CEPTECO (2023). La Psicología y sus funciones, Recuperado el 13 de agosto de 2023, de <https://cepteco.com/la-psicologia-y-sus-funciones/>

Universidad de Concepción (2023). Antropología y salud, Recuperado el 13 de agosto de 2023, de <http://www2.udec.cl/antropoysalud/def.html>